

Правила пользования сервисом Налоговый вычет «под ключ»

(далее по тексту – «Правила»)

Настоящие Правила определяют порядок использования услуг Общества ООО «Современные Сервисы» (бренд – ПРАВОКАРД).

1. Условия оказания сервиса

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Клиент – дееспособное физическое лицо, являющееся налоговым резидентом РФ и имеющее доход, облагаемый по ставке 13%, а также заключившее договор страхования жизни.

Сертификат – персональный идентификационный материальный (или электронный) носитель, который обеспечивает доступ Клиента к сервису.

Компания – общество с ограниченной ответственностью «Современные Сервисы», ОГРН: 1147746093802, ИНН: 7702831930, КПП 770701001.

Личный кабинет — персональный раздел сайта www.nalog.pravocard.ru/r-life/pi, в котором Клиент может самостоятельно и в любое время, в режиме конфиденциальности получать актуальную информацию, переписываться с Компанией, оперативно получать услуги, предоставленные в письменном виде, сохранять в электронном виде и/или распечатывать документы.

Компанией установлены следующие условия оказания информационно - консультационных услуг Клиентам.

1.1. Все услуги предоставляются Клиенту лично и в его пользу, и только при его личном обращении за получением соответствующей услуги

1.2. Услуги в полном объеме оказываются по любым вопросам, связанным с получением налогового вычета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Устное консультирование осуществляется непосредственно в ходе телефонного соединения по телефону 8 800 500 35 68 (бесплатный звонок на территории РФ) или, если необходимо изучение документов, направленных Клиентом через Личный кабинет - в течение 24 часов с момента поступления соответствующего запроса Клиента.

1.4. Услуги, оказываемые в письменной форме, предоставляются Компанией в электронном виде через личный кабинет Клиента на сайте www.nalog.pravocard.ru/r-life/pi.

1.5. Услуги по вопросам, связанным с получением социального налогового вычета, осуществляются только в рабочие дни с 09-00 до 18-00 МСК без перерывов, за исключением времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ (не более 24 часов).

1.6. Клиент вправе воспользоваться услугами в следующем объеме:

Виды услуг	Налоговый вычет
Бесплатный звонок из любой точки РФ 8-800-500-35-68	безлимитно
Доступ в личный кабинет (включая переписку с СЮР)	безлимитно
Устная правовая консультация	безлимитно
Проверка комплекта и содержания документов	безлимитно
Письменная консультация и составление документов от имени клиента (3-НДФЛ, заявление на возврат) / Составление от имени клиента заявления о получении уведомления о подтверждении права Клиента на налоговый вычет	1 раз
Отправка документов в ФНС	1 раз
Устная правовая поддержка при камеральной проверке	безлимитно
Письменная правовая поддержка при камеральной проверке	безлимитно

1.7. Сертификат действует в течение 1 (одного) года с даты оформления договора страхования жизни.

2. Виды услуг

2.1. «Устная правовая консультация»:

2.1.1. Услуга предоставляется по телефону.

2.1.2. Специалисты предоставляют устную правовую консультацию по вопросу получения налогового вычета, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов и дальнейшим действиям Клиента, исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в СЮР.

2.1.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, СЮР предоставляет устную правовую консультацию в течение следующего рабочего дня, после обращения Клиентом в СЮР.

2.1.4. В случае, если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.

2.1.5. Результатом предоставления правовой услуги является устная консультация специалиста СЮР по заданному Клиентом вопросу.

2.2. «Проверка комплекта и содержания документов»:

2.2.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

2.2.2. Запрос о проверке необходимого комплекта и содержания документов на получение налогового вычета должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением соответствующих документов. СЮР может само проверить комплект документов и направить соответствующее сообщение Клиенту через Личный кабинет.

2.2.3. Результатом оказания правовой услуги является проверка необходимого комплекта и содержания документов и информирование Клиента о результатах проверки по телефону либо через Личный кабинет в течение следующего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

2.3. «Письменная консультация и составление документов от имени Клиента»:

2.3.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

2.3.2. Запрос о составлении необходимых документов должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением соответствующих документов.

2.3.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное составление документов (декларация 3-НДФЛ и заявление на возврат НДФЛ / заявление о получении

уведомления о подтверждении права Клиента на налоговый вычет) и их отправка в Личный кабинет Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления всей необходимой информации Клиентом.

2.4. «Отправка документов в ФНС»:

2.4.1. Услуга предоставляется путем направления заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России или посредством электронных каналов связи, подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в необходимую территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы.

2.4.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с предоставлением необходимой информации и документов, сообщенных Клиенту специалистом Исполнителя.

2.4.3. Результатом оказания услуги является направление заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России или посредством электронных каналов связи, подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в необходимую территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения подтверждения от Клиента.

2.5. «Устная правовая поддержка при камеральной проверке»:

2.5.1. Услуга предоставляется по телефону.

2.5.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону.

2.5.3. Результатом оказания услуги является устная консультация специалиста Компании о порядке действий Клиента по взаимодействию с налоговой инспекцией при камеральной проверке или обжалованию действий сотрудников налоговой инспекции.

2.6. «Письменная правовая поддержка при камеральной проверке»:

2.6.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

2.6.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону.

2.6.3. Результатом оказания услуги является письменное составление ответов (и при необходимости жалоб и иных документов) на вопросы Клиента и/или налоговой инспекции в рамках камеральной проверки и инструкций к действиям, которые отправляются Клиенту через Личный кабинет в течение следующего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

3. Порядок предоставления услуг.

3.1. Необходимым условием получения услуг является процедура идентификации на сайте www.nalog.pravocard.ru/r-life/pi путем заполнения следующих обязательных полей:

- номер договора страхования;
- 6 цифр номера паспорта (без серии).

3.2. Если Клиент идентифицирован, то ему предлагается ввести данные: И.О., номер телефона, e-mail.

3.3. Клиент, прошедший процедуру идентификации и выразивший свое согласие на обработку персональных данных, получает Сертификат, а также логин и пароль для входа в Личный кабинет.

3.4. Услуги осуществляются Компанией по запросу Клиента.

3.5. Все запросы Клиента должны быть сформулированы в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, содержать информацию обо всех

существенных обстоятельствах правоотношений, являющихся его предметом. В случае непредставления достаточных сведений для оказания услуг от Клиента, Компания вправе запросить у Клиента дополнительные сведения и/или документы. Запрос, сформулированный в иной форме, нежели это предусмотрено настоящим пунктом, не допускается.

3.6. В целях обеспечения конфиденциальности передаваемой информации, услуги осуществляются Компанией после прохождения процедуры идентификации Клиента.

3.7. При обращении к Компании посредством телефонной связи Клиент отвечает на вопросы специалиста Компании, позволяющие идентифицировать Клиента. При обращении в Компанию через Личный кабинет Клиент проходит идентификацию путем ввода логина и пароля, направленных на электронный адрес Клиента.

3.8. Осуществление сервиса посредством переписки с Клиентом по e-mail не допускается.

3.9. Личный кабинет доступен Клиенту круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, исключение составляют периоды проведения профилактических и других технических работ.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания услуг.

4.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

5. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

5.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- улучшение качества услуг, предоставляемых Клиенту;
- проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.

Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства РФ и внутренними актами Компании.

5.2. Приобретая и активируя Сертификат Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 5.1. Правил.

5.3. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента, от получения их третьими лицами.