

Правила пользования информационно – юридическим сервисом «Налоговый помощник»

Настоящие Правила Общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее - «Компания»), являются договором присоединения (далее – «Договор» или «Правила»), содержащим существенные условия Договора и порядок использования услуг Компании.

Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно, и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к Договору полностью и безоговорочно, без каких-либо исключений и оговорок.

1. Основные положения

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Сертификат – персональный идентификационный материальный (или электронный) носитель, который обеспечивает доступ Клиента к сервису «Налоговый помощник» с вариантами «Оптимальный» и «Премиальный».

Компания – общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН: 5177746279266 ИНН: 9718083320 КПП: 770701001, адрес: 127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, д. 68/70 стр.1.

Клиент – дееспособное физическое лицо, приобретшее продукт «Налоговый помощник» с вариантами «Оптимальный» и «Премиальный»

Личный кабинет – персональный раздел сайта www.nalog.pravocard.ru, в котором Клиент может самостоятельно и в любое время, в режиме конфиденциальности получать актуальную информацию, переписываться с Компанией, иметь доступ к типовым (образцам) документов. Доступ к Личному кабинету Клиент получает при вводе персонального логина и пароля после прохождения процедуры регистрации по номеру Сертификата.

Номер Сертификата — номер, на лицевой стороне Сертификата, с помощью которого производится идентификация Клиента.

Персональный (ПИН) код (код активации) — четырехзначный номер на лицевой стороне Сертификата, указанный рядом с номером Сертификата.

Специалист Компании – специалист, непосредственно оказывающий услуги Клиенту от лица Компании.

1.1. Компания на основании акцепта Клиента и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает с клиентом Договор на нижеперечисленных условиях.

1.2. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством РФ для организации обслуживания, в частности, их обработки в целях исполнения Договора, в том числе, для осуществления третьими лицами сервисного и правового обслуживания.

1.3. Заключая Договор, Клиент, тем самым, выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

1.4. Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Клиентам правовых услуг по Сертификату в следующем объеме и порядке:

Услуги	Оптимальный*	Премиальный**
Составление Декларации 3-НДФЛ	1 раз в год	3 раза в год
Проверка комплектности и содержания документов	1 раз в год	1 раз в год
Устная консультация по налоговым вопросам (включая помощь по составлению и разъяснению документов)	Безлимитно	Безлимитно
Доступ к личному кабинету для заполнения декларации	Включено	Включено
Формирование пакета необходимых документов	Безлимитно	Безлимитно
Отправка документов в налоговую инспекцию	-	1 раз в год
Устная и письменная поддержка при камеральной проверке	Безлимитно	Безлимитно
Проверка корректности начисления налогов и предоставления налоговых льгот	Безлимитно	Безлимитно
Проверка наличия задолженностей по долгам и штрафам, которые могут быть основанием для ограничения выезда за пределы РФ	Безлимитно	Безлимитно
Устная консультация 24x7 по всем юридическим вопросам в рамках законодательства РФ, включая вопросы по ЖКХ, льгот, защиты прав потребителей, обжалование действий гос. органов, мед. учреждений и др., кроме вопросов по предпринимательской	3 раза в год	Безлимитно

* Услуги предоставляются при получении социального, инвестиционного и имущественного налогового вычета в рамках одной подачи документов в отношении Клиента или его близких родственников, перечисленных в п. 5.2. настоящего Договора, за 1 (один) налоговый период.

** Услуги предоставляются при получении социального, инвестиционного и имущественного налогового вычета в рамках одной подачи документов в отношении Клиента или его близких родственников, перечисленных в п. 5.2. настоящего Договора, до 3 (трех) налоговых периодов.

3. Действие Договора

3.1. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем приобретения Клиентом Сертификата путем полной оплаты за правовые услуги, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Договор действует в течение 1 (одного) года с даты приобретения Клиентом Сертификата Налоговый помощник «Оптимальный» или Сертификата Налоговый помощник «Премиальный» путем внесения полной оплаты за правовые услуги, предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Договор считается исполненным в полном объеме при истечении срока его действия.

3.4. В случае если Клиент до окончания срока действия Договора не обратился за оказанием правовых услуг, обязательства Компании перед Клиентом по Договору считаются исполненными в полном объеме.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Пользоваться правовыми услугами Компании в течение всего срока действия Договора и на условиях в соответствии с пакетом услуг по Сертификату;

4.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объеме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

4.1.3. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в Компанию соответствующее письменное уведомление;

4.1.4. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;

4.1.5. Изменить идентификационные данные посредством обращения в Компанию;

4.1.6. Обращаться в отдел контроля качества по всем вопросам качества услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде через сайт или личный кабинет на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru;

4.1.7. Отказаться от исполнения Договора об оказании услуг с Компанией и потребовать возврата денежных средств в порядке, предусмотренном п. 9.3. Договора, путем подачи письменного заявления в свободной форме о расторжении Договора.

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и объемом правовых услуг до заключения Договора;

4.2.2. Предоставить по запросу специалиста Компании полную и достоверную информацию, необходимую для получения правовых услуг;

4.2.3. Предпринять все необходимые и зависящие от него меры для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

4.2.4. Пользоваться правовыми услугами в соответствии с условиями Договора и пакетом услуг по Сертификату;

4.2.5. При обращении в Компанию за предоставлением правовых услуг (посредством телефонной связи, или через личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;

4.2.6. Не использовать правовые услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;

4.2.7. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к специалистам Компании при коммуникации с ними;

4.2.8. Обеспечить недоступность своих идентификационных данных третьим лицам;

4.2.9. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 24 часов о фактах утраты Сертификата или несоблюдении конфиденциальности идентификационных данных.

4.3. Компания имеет право:

4.3.1. Определять условия оказания правовых услуг;

4.3.2. Привлекать для оказания услуг Клиенту других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством;

4.3.3. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора;

4.3.4. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении правовых услуг в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
- нарушения Клиентом условий Договора;
- противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание правовых услуг противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

4.4. Компания обязана:

4.4.1. С момента вступления Договора в действие оказывать Клиентам правовые услуги в соответствии с условиями Договора и пакетом услуг по Сертификату;

4.4.2. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте;

4.4.3. Консультировать Клиента по порядку оказания правовых услуг, их содержанию и порядку предоставления Клиентом необходимых документов для оказания правовых услуг.

4.4.4. В течение 10-ти рабочих дней направить Клиенту ответ в письменной форме при получении от Клиента требований о расторжении Договора в соответствии с п. 4.1.7. Договора.

5. Перечень, объем и условия оказания правовых услуг. Активация Сертификата.

5.1. Перечень и объем правовых услуг, оказываемых Клиенту, определяются в соответствии с п. 2.1. Договора.

5.2. Все правовые услуги предоставляются лично Клиенту и в его пользу при его обращении за получением соответствующей правовой услуги.

5.3. Не оказываются правовые услуги по запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риелторских, бухгалтерских, аудиторских и иных подобных профессиональных услуг, в той части, когда такие запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента.

5.4. Необходимым условием получения правовых услуг является активация Сертификата Клиентом и предоставление Компании идентификационных данных.

5.5. Для активации Сертификата, Клиенту необходимо лично обратиться в Компанию по телефону: 8 800 500 35 68, либо через Личный кабинет на сайте www.nalog.pravocard.ru.

5.6. При активации Сертификата Клиенту необходимо сообщить следующие идентификационные данные:

- Номер Сертификата;
- Персональный (ПИН) код (код активации);
- Фамилию, имя и отчество Клиента;
- Контактный телефон;
- Электронный адрес (e-mail) при активации через Личный кабинет.

5.7. В случае непредставления вышеуказанных сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в ее активации.

5.8. Для получения правовых услуг необходимо позвонить по телефону 8 800 500 35 68, либо отправить запрос в электронном виде через Личный кабинет на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru.

6. Виды правовых услуг

6.1. Составление Декларации 3-НДФЛ:

6.1.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru.

6.1.2. Запрос о составлении необходимых документов должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов.

6.1.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное составление документов (декларация 3-НДФЛ и заявление на возврат НДФЛ) и их отправка в Личный кабинет Клиента в течение 72 часов с момента предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.2. Проверка комплектности и содержания документов:

6.2.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru.

6.2.2. Запрос о проверке необходимого комплекта и содержания документов на получение налогового вычета должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов. Компания может сама проверить комплект документов и направить соответствующее сообщение Клиенту через личный кабинет.

6.2.3. Результатом оказания правовой услуги является проверка необходимого комплекта и содержания документов и информирование Клиента о результатах проверки по телефону либо через Личный кабинет в течение 24 часов следующего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.3. Устная консультация по налоговым вопросам (включая помощь по составлению и разъяснению документов):

6.3.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

6.3.2. Специалисты предоставляют правовую консультацию по вопросу налогового вычета, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов и дальнейшим действиям клиента исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

6.3.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов следующего рабочего дня после обращения Клиента в Компанию.

6.3.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.

6.3.5. Результатом предоставления правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу.

6.4. Отправка документов налоговую инспекцию:

6.4.1. Услуга предоставляется путем направления подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента посредством электронных каналов связи с использованием квалифицированной электронной подписи или заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России в необходимую территориальную инспекцию федеральной налоговой службы.

6.4.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с предоставлением необходимой информации и документов.

6.4.3. Результатом оказания услуги является направление заказным письмом с уведомлением о доставке и описью вложения по Почте России или посредством электронных каналов связи, подготовленного пакета документов на получение налогового вычета от имени Клиента в необходимую территориальную инспекцию федеральной налоговой службы в течение 48 часов с момента получения соответствующего запроса и всей необходимой информации от Клиента.

6.5. Устная правовая поддержка при камеральной проверке:

6.5.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

6.5.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону 8-800-500-35-68.

6.5.3. Результатом оказания услуги является устная консультация Специалиста Компании о порядке действий Клиента при взаимодействии с налоговой инспекцией при камеральной проверке или по обжалованию действий сотрудника налоговой инспекции в течение 24 часов следующего рабочего дня после обращения Клиента в Компанию.

6.6. Письменная правовая поддержка при камеральной проверке:

6.6.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru.

6.6.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону 8-800-500-35-68.

6.6.3. Результатом оказания услуги является письменное составление ответов (и при необходимости документов, жалоб) на вопросы Клиента и/или налоговой инспекции в рамках камеральной проверки и инструкции к действиям, отправленных Клиенту через Личный кабинет

в течение 24 часов следующего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

6.7. Проверка корректности начисления налогов и предоставления налоговых льгот:

6.7.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru.

6.7.2. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов следующего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию.

6.7.3. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте www.nalog.pravocard.ru. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании со скидкой в соответствии с выбранной программой.

6.7.4. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Клиентом при обращении, и связанных с корректностью начисления налогов и предоставления налоговых льгот.

6.8. Проверка наличия задолженностей по долгам и штрафам, которые могут быть основанием для ограничения выезда за пределы РФ:

6.8.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств дистанционной коммуникации, либо через Личный кабинет на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru.

6.8.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону 8-800-500-35-68.

6.8.3. Результатом оказания правовой услуги является предоставление Клиенту информации о возможном запрете на выезд за границу по причине наличия у Клиента задолженностей и/или штрафов.

6.9. Устная консультация 24x7 по всем юридическим вопросам в рамках законодательства РФ:

6.9.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.

6.9.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.

6.9.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после обращения Клиентом в Компанию.

6.9.4. В случае, если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет Компании на сайте www.nalog.pravocard.ru. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12. В ином случае Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.

6.9.5. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании в части юридических вопросов, обозначенных Клиентом, в рамках законодательства РФ, кроме вопросов, связанных с предпринимательской деятельностью.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания услуг.

7.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

8. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- улучшение качества правовых услуг, предоставляемых Клиенту;
- проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.

Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства РФ и внутренними актами Компании.

8.2. Приобретая и активируя Сертификат Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 8.1. Договора.

8.3. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента, от получения их третьими лицами.

9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих объявлений в свободном доступе на сайте Компании www.nalog.pravocard.ru/mkb-np-rules, или путем публикации в средствах массовой информации, или направлением соответствующего уведомления в адрес Клиента. Такие изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.

9.2. Компания вправе в одностороннем порядке приостанавливать или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2. Договора, или положений законодательства. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента не позднее, чем за 24 часа до момента приостановления либо досрочного прекращения действия Договора, с указанием причин принятого решения.

9.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно по его заявлению в соответствии с п. 4.1.7 Договора. Денежные средства возвращаются Клиенту в полном объеме, в течение 30 дней с момента получения Компанией полного комплекта необходимых для расторжения Договора документов, при выполнении следующих условий: правовые услуги не оказывались (за исключением устной консультации по налоговым вопросам в части получения налогового вычета) и заявление о расторжении Договора и возврате денежных средств направлено в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня приобретения Сертификата. Денежные средства возвращаются в течение 30 дней с момента получения Компанией полного комплекта необходимых для расторжения Договора документов. При получении указанного заявления от Клиента по истечении указанного срока, денежные средства возвращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Стороны пришли к согласию, что при расторжении Договора обязательства Сторон считаются выполненными в полном объеме.

9.5. Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления правовых услуг.